

271

Утверждаю
Директор ГБОУ СО
«Новолялинская школа»

М.А. Попова
М.А. Попова
20 10 г.



Положение

о психолого- педагогическом консилиуме

ГБОУ СО «Новолялинская школа»

г. Новая Ляля

1. Общие положения.

1.1. Психолого- педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее- Организации), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого- педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения,

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся,

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования,

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ПМПК (Психолого- медико – педагогической комиссии).

2. Организация деятельности ППк.

2.1. ППк создан на базе ГБОУ СО « Новолялинская школа» по приказу руководителя ГБОУ СО « Новолялинская школа».

2.2. ППк руководствуется в своей деятельности Положением о ППк, утвержденным руководителем ГБОУ СО « Новолялинская школа».

2.3. Документы ППк хранятся у руководителя Службы Сопровождения. Срок хранения документов ППк – период обучения обучающихся в ГБОУ СО « Новолялинская школа».

2.4. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя Организации.

2.5. Состав ППк.

Председатель ППк- заместитель директора Л.Ю. Шевченко.

Члены ППк:

- педагог- психолог,
- педагог- дефектолог,
- учитель- логопед,
- социальный педагог,
- тьютор.

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

В обязанности членов ППк входит:

- Проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области,
- Участие в заседании по приглашению председателя ППк,
- Контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.
- Специалисты ППк готовят характеристики и заключения.

В обязанности председателя ППк входит:

- Организация заседаний,
- Доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого- педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим ФГОС.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого- педагогическом сопровождении, не позднее трёх рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении обучающегося на психолого- медико- педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк.

3.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого – педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося, при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СО « Новолялинская школа», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого- педагогического сопровождения обучающегося.

4. Проведение обследования.

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СО « Новолялинская школа» с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.3. Классный руководитель представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребёнка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.5. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с особыми образовательными потребностями конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося,
- Адаптацию учебных и контрольно – измерительных материалов,
- Представление услуг тьютора, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу на учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе,
- Другие условия психолого – педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СО «Новолялинская школа».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, в том числе:

- Дополнительный выходной день,
- Снижение объёма задаваемой на дом работы,
- Предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь,
- Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися,
- Разработку индивидуального учебного плана обучающегося,
- Профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося.

- Другие условия психолого- педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СО « Новолялинская школа».

5.4. Рекомендации по организации психолого- педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).